

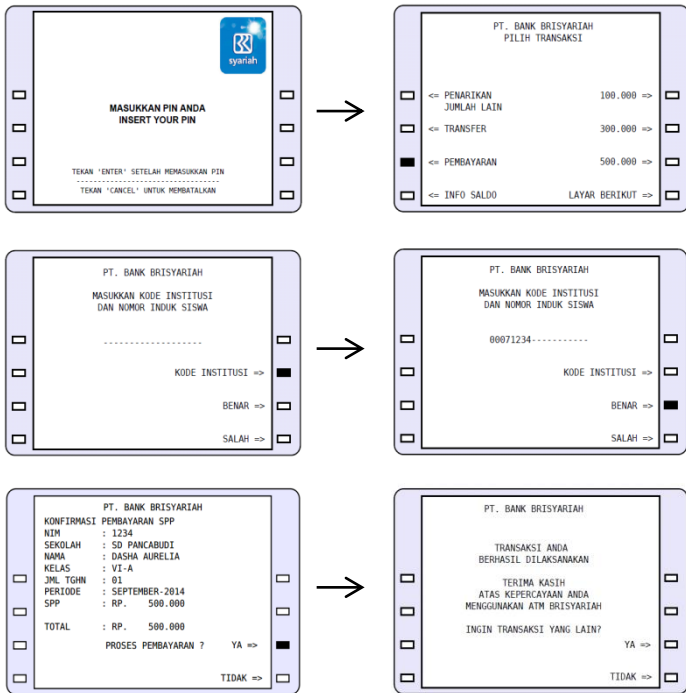
Petunjuk Pembayaran SPP Online

Melalui Teller BRIS (Tunai)

1. Mahasiswa menginformasikan Nama Institusi dan Nomor Registrasi/NIM kepada Teller.
2. Teller akan memproses inquiry tagihan melalui aplikasi pembayaran pendidikan E-Business.
3. Sesuai dengan jumlah tagihan, Mahasiswa menyerahkan fisik uang kepada Teller.
4. Mahasiswa mendapatkan tanda bukti transaksi dari Teller.

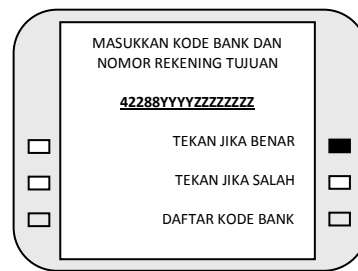
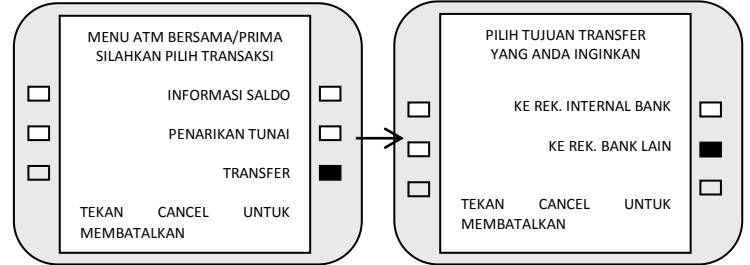
Melalui Mesin ATM BRIS (Kartu ATM BRIS)

Kode Institusi UNIMAL: **0079**



Melalui Mesin ATM Jaringan (Prima/Bersama) menggunakan mekanisme Virtual Account Online (Kartu ATM Bank Lain)

Contoh layar transfer pada mesin ATM dapat berbeda sesuai dengan Bank pengelola ATM



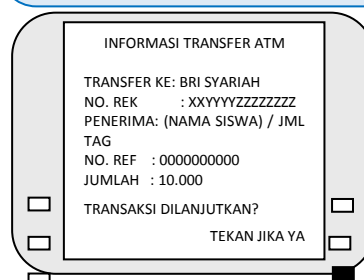
Keterangan:

422 : Kode Bank BRISyariah
 88 : Kode VA Online
 YYYY : empat digit kode institusi (UNIMAL: 0079)
 ZZZZZZZZ : NIM



Keterangan:

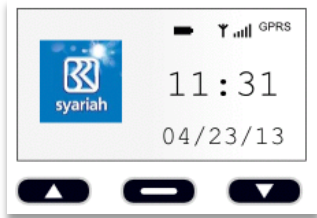
Jumlah nominal yang ditransfer **harus sama** dengan jumlah tagihan. Apabila jumlah nominal berbeda (lebih besar atau lebih kecil), maka sistem akan **menolak** transaksi secara otomatis.



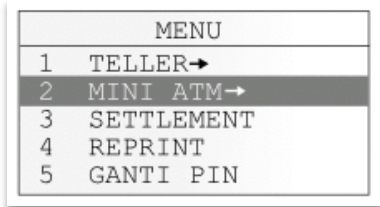
Transaksi Selesai.
 Mahasiswa mendapatkan bukti struk pembayaran.

Melalui EDC BRIS (Kartu ATM BRIS)

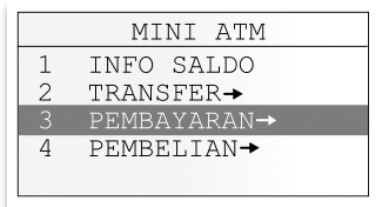
1. Pastikan EDC dalam keadaan hidup (ON) dan sudah terkoneksi ke jaringan (baik koneksi GPRS maupun melalui TCP/IP). Tampilan awal layar EDC yang sudah terkoneksi ke jaringan adalah sebagai berikut (tampilan bergantung dari type EDC yang digunakan):



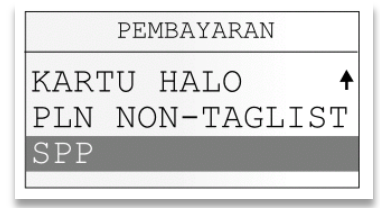
2. Tekan tombol **←** untuk masuk ke menu EDC. Gunakan tombol **▲** atau **▼** untuk memilih menu MINI ATM. Tekan tombol **←** :



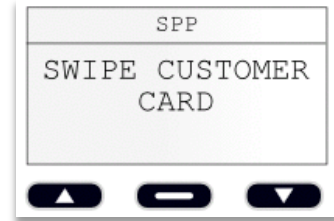
3. Pada layar EDC akan muncul menu MINI ATM. Gunakan tombol **▲** atau **▼** untuk memilih sub menu PEMBAYARAN. Tekan tombol **←**.



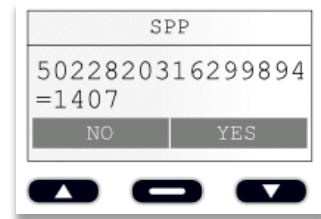
4. Pada menu PEMBAYARAN, gunakan tombol **▲** atau **▼** untuk memilih sub sub menu SPP. Tekan tombol **←**.



5. Pada sub sub menu SPP, muncul perintah SWIPE CUSTOMER CARD. Gesekkan kartu BRIS dengan bagian *magnetic stripe* menghadap ke mesin EDC.

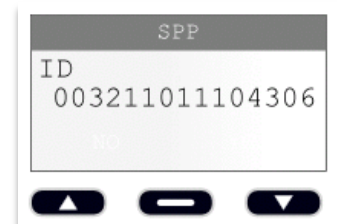


6. Pada layar EDC akan muncul konfirmasi nomor kartu BRIS yang digunakan. Apabila transaksi akan dilanjutkan pilih YES dengan menekan tombol **▼**. Apabila transaksi tidak dilanjutkan pilih NO dengan menekan tombol **▲**.



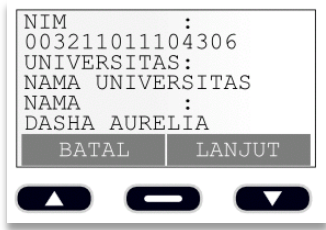
7. Apabila transaksi dilanjutkan, input nomor ID yang terdiri dari 4 digit kode institusi (0126) dilanjutkan dengan nomor registrasi/nomor induk mahasiswa (NIM) tanpa spasi. Apabila nomor ID sudah benar, tekan tombol untuk melanjutkan transaksi.



Contoh: 0079(Kode Institusi)11011104306(NIM)

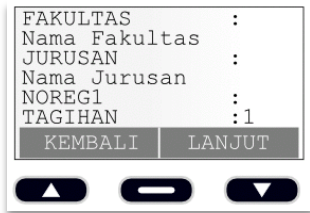




8. Layar EDC akan menampilkan informasi pembayaran SPP yang akan dilakukan yang terdiri dari :

- Nomor Registrasi/NIM
- Nama Institusi
- Nama Mahasiswa
- Fakultas
- Jurusan
- NOREG
- Tagihan
- Jumlah Rincian Tagihan
- Jumlah Biaya
- Total Tagihan





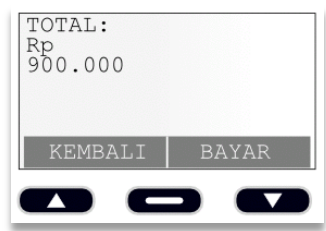
Tekan tombol  untuk informasi selanjutnya atau tombol  untuk membatalkan transaksi.





Tekan tombol  untuk informasi selanjutnya atau tombol  untuk kembali ke layar sebelumnya.

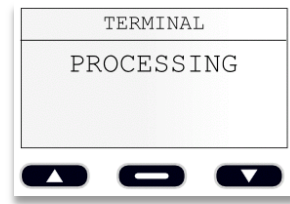


Tekan tombol  untuk informasi selanjutnya atau tombol  untuk kembali ke layar sebelumnya.



Tekan tombol  untuk membayar SPP atau tombol  untuk kembali ke layar sebelumnya.

9. Apabila dilakukan pembayaran, EDC akan melakukan pemrosesan pembayaran dan pada layar EDC akan muncul tampilan sebagai berikut:



10. Apabila transaksi berhasil, maka secara otomatis mesin EDC akan mengeluarkan struk transaksi.

Melalui MobileBRIS

